**南充科技职业学院科研项目劳务费报销单**

年 月 日 编号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | | | **项目编号** | |  | | | **经费来源** | |  | |
| **序号** | **姓名** | **单位** | | **身份证** | | **开户行及分支行** | | **银行账号** | | **手机号** | **应发（元）** | | **税金（元）** | **实发（元）** | **具体劳务工作** | |
| 1 |  |  | |  | |  | |  | | 1547104083 |  | |  |  |  | |
| 2 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 3 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 4 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 5 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| 6 |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **费 用 合 计： 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分** | | | | | | | | | | | | | | | **¥:** | |
| 备注：1.劳务费只能报销当月或上月；  2.如是本校学生，在“单位”写明具体专业、年级和班级；  3.劳务费不得发给项目组成员（无收入人员除外）、非项目组的本校学生、横向科研项目委托单位人员、企事业单位；  4.发给校内教职工不需要填写身份证、银行卡号、手机号等信息；  5.“经费来源”注明：纵向、横向、学校资助；  6.“具体劳务工作”中简要写明劳务提供者所做的工作。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 党委书记审批 | | | 校长审批 | | 分管校领导审批 | | 财务处审批 | | 科研处审批 | | | 二级单位负责人审批 | | | | 项目负责人审批 |
|  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |

财务审核： 出纳： 经办人： 领款人：