|  |
| --- |
| **南充科技职业学院学生违纪处分审批表** |
| 处分编号（学生处填写）： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 联系电话 |  |
| 政治面貌 |  | 学号 |  | 入学时间 |  |
| 二级学院 |  | 专业班级 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 是 否曾受处分 | □是□否 | 曾受处分类型 |  | 曾受处分时间 | 年 月 日 | 曾受处分编号 |  |
| 违纪情况说 明（附材料） | 填写人： 年 月 日 |
| 拟受处分种 类 | □警告 □严重警告 □记过 □留校察看 □开除学籍 □其他： |
| 学生本人陈 述 | 学生签字： 年 月 日 |
| 辅导员意 见 | 该生认错态度（ ），根据《南充科技职业学院学生违纪处分条例》第 章第 条 第 款 第 项和第 章 第 条 第 款 项的规定，建议给予该学生 处分。辅导员签字： 年 月 日 |
| 二级学院意 见 | 二级学院领导签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学生处意 见 |  处长签字（盖章）： 年 月 日 |
| 分管校领导意 见 | 分管校领导签字： 年 月 日 |

注：1.受处分日期为分管校领导或学生处领导审定签字日期；

2.开除学籍处分需党政联席会审定；

3.此表一式两份，一份同相关处分材料归入学生本人档案，一份由学工处存档。