**南充科技职业学院**

**（校级）科研项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 | □ A.重点项目 |
| □ B.一般项目 |

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 学 科 分 类： |  |
| 项 目 负 责 人： | （签名） |
| 负责人所在单位： | （盖章） |
| 申 报 日 期： |  |

南充科技职业学院科研处

2023年制

**填 写 说 明**

1.封面的“项目负责人”须由本人签名。

2.负责人所在单位须由负责人所在二级学院（部门）盖章。

3.申报项目类别分为重点项目（A类）、一般项目（B类），A类项目应在2年内完成，B类项目应在1年内完成，研究起始时间以立项通知为准。

4.学科分类：自然科学类、人文社科类

5.申报书用A4纸双面打印。

6.申请书填写应科学严谨、实事求是、目标明确、重点突出。

**项目负责人承诺：**

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申报书为有约束力的协议，遵守相关规定，按计划认真开展研究工作，达成研究目标，完成研究任务，取得预期研究成果。同意南充科技职业学院使用本申报书所有数据和资料。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

项目负责人（签名）：

年 月 日

一、基本数据信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | □A.重点项目 □ B.一般项目  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务\职称 |  |
| 所学专业 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 电子邮箱 |  | 手 机 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 年龄 | 职务\职称 | 学历\学位 | 所在单位 | 承担任务 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目简介 | 填写提示：300字以内。 |
| 经费预算 | 填写提示：参照学校校级科研项目经费资助额度填写，若超出学校经费资助上限，请注明超出部门经费来源（自筹或其他赞助）。 |
| 计划完成时间 |  年 月 日 |

二、团队主要科研项目和成果

|  |
| --- |
| **（一）承担科研项目及完成情况** |
| 项目来源 | 项目名称 | 项目编号 | 批准时间 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **（二）近三年主要研究成果（注明刊物的年、期或出版社、出版日期）** |
|  |

三、项目设计论证

|  |
| --- |
| **（一）项目背景和必要性** |
| 填写提示：国内外研究现状述评、研究意义与研究价值。限1000字以内。 |
| **（二）项目实施方案** |
| 填写提示：主要研究内容、研究目标、主要观点、拟解决的问题、研究思路和方法、技术路线图、创新和特色等。限1500字以内。 |
| **（三）项目工作进度安排** |
|  |
| **（四）项目的预期成果**  |
| 填写提示：主要阶段性成果的研究阶段（起止时间）、成果名称、成果形式、承担人；最终研究成果的完成时间、成果名称、成果形式、承担人。此两项可以分别列表说明。 |
| **（五）项目的条件保障** |
| 填写提示：完成本项目研究的时间保证，资料设备等科研条件；前期已有研究基础，准备情况，项目开展的保障条件。应用科技研究若有项目依托工程，还应填写**项目**依托工程的概况，投资来源，工程进度等。限1000字以内。 |
| **（6）经费使用预算**（单位：万元） |
| **经费总金额** |  | **学校拨款** |  | 其它自筹 |  |
| **经费使用计划：** |

四、审批情况

|  |
| --- |
| **二级部门审核意见** |
| 申请书所填写的内容属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质适合承担本项目的研究工作；本单位能提供完成该项目所需的时间和条件。负责人签字（部门公章）：            年 月 日  |
| **科研主管部门意见** |
| 负责人签字（部门公章）：            年 月 日  |
| **学术委员会意见** |
| 主任签字（公章）：            年 月 日  |
| **学校意见** |
| 单位公章    年 月 日   |