

# 南充科技职业学院学分置换管理办法（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步创新人才培养模式，充分发挥学生的主动性和创造性，促进学生个性化发展，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部 41 号令）和学校学籍管理相关规定，特制定本办法。

**第二条** 学生除参与本专业教学活动修得对应课程学分外，还可通过参加考证、技能竞赛和实践活动等方式获得对应课程学分，其主要途径如下：

（一）参加英语、计算机、普通话等级考试获得相应等级证书和参加各级体育类竞赛获奖；

（二）参加职业资格证书、职业技能等级证书（1+X 证书）考证获得对应资格证书或技能等级证书；

（三）参加技能竞赛、创新创业大赛等竞赛活动获奖；

（四）参加各项科技活动、竞赛获奖，获国家专利证书或发表文章等；

（五）参加校园文化艺术活动、社会实践等活动。

**第三条** 每位学生可置换学分最高不超过专业应修课程总学分的 30%。思想政治理论课、心理健康课、就业指导课、军训、毕业设计（论文）不得置换（退伍学生按照相关政策执行）。专业核心课程原则上不得置换。

## 第二章 学分置换标准

**第四条** 参加英语、计算机、普通话等级考试获得相应证书和参加各级体育类竞赛获奖置换学分标准如下：

| 证书类型             |          | 置换课程及学分                             |    |     | 备注  |
|------------------|----------|-------------------------------------|----|-----|---|
|                  |          | 课程                                  | 学分 | 成绩  |   |
| 英语新三级考试（75 分内）   |          | 高职英语                                | 4  | 75  | 1.审核证书原件，提交复印件。<br>2.先后获得同一系列不同等级的证书，不重复计算学分，可按较高等级证书获得相应学分。                                      |
| 英语新三级考试（75 分及以上） |          |                                     | 4  | 85  |   |
| 英语四级考试           |          |                                     | 4  | 95  |   |
| 英语六级考试           |          |                                     | 4  | 100 |   |
| 省级计算机水平考试        |          | 信息                                  | 4  | 85  |   |
| 国家级计算机等级考试       |          | 技术                                  | 4  | 100 |   |
| 普通话二甲及以上证书       |          | 普通话                                 | 2  | 95  |   |
| 各级体育竞赛           | 校级一等奖    | 体育                                  | 2  | 80  | 1.审核获奖证书原件，提交复印件。<br>2.集体获奖，无主次之分的赛项，所有成员在学分申请上同等待遇。<br>4.先后获得同一系列不同等级的奖项，不重复计算学分，可按较高等级证书获得相应学分。 |
|                  | 省级优秀奖    |                                     | 2  | 85  |   |
|                  | 省级三等奖    |                                     | 2  | 90  |   |
|                  | 省级二等奖    |                                     | 2  | 95  |   |
|                  | 省级一等奖及以上 |                                     | 2  | 100 |   |
| 说明               |          | 具体置换课程以各专业人才培养方案为准；1 个项目只能置换 1 门课程。 |    |     |   |

### 第五条 参加职业资格证书、职业技能等级证书（1+X 证书）

考证获得对应资格证书或技能等级证书置换学分标准如下：

| 类型       | 等级  | 标准   | 置换课程及学分         |    |    | 备注   |
|----------|-----|--|-----------------|----|----|--|
|          |     |  | 课程模块            | 学分 | 成绩 |  |
| 职业资格证书   |     | 主管部门   | 专业课程            | 6  | 90 | 审核证书原件，提交复印件   |
| 职业技能等级证书 | 初级工 | 人力资源和社会保障部门、各行业主管部门的职业技能鉴定机构   | 证书内容相关课程、课证融通课程 | 3  | 70 | 1.审核证书原件，提交复印件；<br>2.先后获得同一系列不同等级的证书，不重复计算学分，可按较高等级证书获得相应学分。 |
|          | 中级工 |  |                 | 4  | 80 |  |
|          | 高级工 |  |                 | 5  | 90 |  |
|          | 技师  |  |                 | 5  | 95 |  |
| 1+X 证书   | 初级  | 教育部批准的评价组织   | 课证融通课程          | 3  | 70 | 审核获奖证书原件，提交复印件。  |
|          | 中级  |  |                 | 4  | 80 |  |
|          | 高级  |  |                 | 5  | 95 |  |
| 说明       |     | 具体置换课程以各专业人才培养方案为准；职业资格证书置换课程不超过 2 门；技能等级证书初级、中级置换课程不超过 1 门，高级置换课程不超过 2 门。 |                 |    |    |  |

第六条 参加技能竞赛、创新创业大赛等竞赛活动获奖置换学分标准如下：

| 类型  | 级别  | 标准   | 置换课程及学分                                |    |     | 备注  |                |
|-----|---|--|--|----|-----|---|----------------|
|     |   |  | 课程模块                                   | 学分 | 成绩  |   |                |
| 竞赛类 | 1.国家级职业院校技能大赛<br>2.创新创业比赛<br>3.大学生学科和技能竞赛（A类赛事） | 一等奖  | 专业<br>课、<br>创<br>新<br>创<br>业<br>课<br>等 | 6  | 100 | 1.审核获奖证书原件，提交复印件。<br>2.组队参赛，若成员间有主次之分，除主要成员（限1人）外的其他参赛队员均记1学分，成绩较主要成员减少5分；若无主次，所有成员在学分申请上同等待遇。<br>3.同一活动内容获得两项以上（含两项）奖励的，不重复计分，只计最高分。<br>4.特等奖等同于一等奖。 |                |
|     |   | 二等奖  |  | 6  | 100 |   |                |
|     |   | 三等奖  |  | 6  | 100 |   |                |
|     | 1.省级职业院校技能大赛<br>2.创新创业比赛<br>3.大学生学科和技能竞赛（B类赛事）  | 一等奖  |  | 3  | 95  |   |                |
|     |   | 二等奖  |  | 3  | 90  |   |                |
|     |   | 三等奖  |  | 3  | 85  |   |                |
|     | 1.校级职业院校技能大赛<br>2.创新创业比赛<br>3.大学生学科和技能竞赛（B类赛事）  | 一等奖  |  | 2  | 80  |   | 审核获奖证书原件，提交复印件 |
|     |   |  |  |    |     |   |                |
|     |   |  |  |    |     |   |                |
|     | 说明  | 具体置换课程以各专业人才培养方案为准，国家级获奖置换课程门数不超过2门、省级不超过1门；赛事类别以《南充科技职业学院技能竞赛管理办法》为准。 |  |    |     |   |                |

**第七条** 参加各项科技活动、竞赛获奖，获国家专利证书和发表文章置换学分标准如下：

| 类型   | 项目（级别）        | 标准     | 可置换对象 |      |     | 备注  |
|------|---------------|--------|-------|------|-----|---|
|      |               |        | 课程模块  | 学分/项 | 成绩  |   |
| 知识产权 | 发明专利          | 第一专利权人 |       | 8    | 95  | 审核授权证书原件，提交复印件。                               |
|      | 实用新型专利        | 第一专利权人 |       | 6    | 90  |   |
|      | 外观设计专利        | 第一专利权人 |       | 6    | 90  |   |
|      | 著作权           | 第一专利权人 |       | 4    | 90  |   |
| 发表文章 | 在一类学术期刊发表学术论文 |        |       | 8    | 100 | 1.审核发表文章原件，提交复印件。<br>2.属多人合作完成者，仅第一作者可申请学分置换。 |
|      | 在二类学术期刊发表学术论文 |        |       | 6    | 95  |   |
|      | 在三类学术期刊发表学术论文 |        | 4     | 90   |     |   |
|      | 在四类学术期刊发表学术论文 |        | 2     | 85   |     |   |
|      | 在全国性报刊发表稿件    |        | 8     | 100  |     |   |
|      | 在省级报刊发表稿件     |        | 6     | 100  |     |   |

|    |   |
|----|---|
| 说明 | 期刊认定标准以职能部门审定为准；知识产权置换课程不超过2门；一、二类学术期刊（全国性报刊）发表论文置换不超过2门，其余不超过一门。 |
|----|---|

**第八条** 参加校园文化艺术活动、社会实践等活动置换学分标准如下：

| 活动类型   | 项目及标准                              | 可置换对象            |                        |     | 备注  |   |
|--------|------------------------------------|------------------|------------------------|-----|---|---|
|        |                                    | 课程模块             | 学分                     | 成绩  |   |   |
| 社会实践   | 参加社会实践、调查、志愿者服务等收到省级以上表彰的优秀团队、先进个人 | 素质教育类学分课程、公共选修课程 | 4                      | 95  | 审核获奖证书原件，提交复印件。   |   |
|        | 参加社会实践、调查，撰写较高质量的调查报告              |                  | 1                      | 80  | 1.提交调查报告；<br>2.经二级学院认定。   |   |
|        | 参加义务劳动和志愿者服务活动，超过40小时              |                  | 1                      | 80  | 由相关部门提供证明，经专业所在系认定。   |   |
|        | 好人好事                               |                  | 省级以上表彰                 | 4   | 95  | 1.审核表彰文件或盖有公章的证明材料原件，提供复印件；<br>2.同一事件只计最高分。 |
|        |                                    |                  | 市级表彰                   | 3   | 90  |   |
|        |                                    |                  | 校级表彰或校外单位的表彰           | 1   | 80  |   |
| 无偿献血   | 0.5                                | 75               | 需提供献血证记录，无论献血几次只计一次学分。 |     |   |   |
| 创业实践   | 注册公司、工作室、事务所等并运营半年及以上              | 创新创业类、选修课类       | 4                      | 95  | 提供相关证明材料，经学校审定认可。   |   |
|        | 校内孵化基地创业                           |                  | 3                      | 90  |   |   |
|        | 其他创业活动                             |                  | 2                      | 80  |   |   |
|        | 创业模拟实训                             |                  | 3                      | 90  |   |   |
| 各级文艺活动 | 校级一等奖                              | 素质教育类学分课程、公共选修课程 | 2                      | 80  | 1.审核获奖证书原件，提交复印件。<br>2.集体获奖，无主次之分的赛项，所有成员在学分申请上同等待遇；有主次之分的赛项按排名先后顺序等差递减0.5学分，最低获0.5学分。<br>3.先后获得同一系列不同等级的奖项，不重复计算学分，可按较高等级证书获得相应学分。 |   |
|        | 省级优秀奖                              |                  | 2                      | 85  |   |   |
|        | 省级三等奖                              |                  | 2                      | 90  |   |   |
|        | 省级二等奖                              |                  | 2                      | 95  |   |   |
|        | 省级一等奖及以上                           |                  | 2                      | 100 |   |   |
| 说明     | 所有项目重复计算；省级及以上表彰置换课程不超过2门，其余不超1门。  |                  |                        |     |   |   |

**第九条** 参加项目式和国际化认证等教学改革试点项目，并考核合格。所得学分可用于置换专业教学计划中的专业基础和专业能力拓展模块（选修）课程学分，具体可置换学分由指导教师团队在项目申报时根据项目内容提出建议，学校教学指导委员会

认定后执行，置换成绩标准根据所参与项目考核结果，由指导教师团队认定。

**第十条** 参加职业技能竞赛的学生，因竞赛训练和比赛时间（训练开始到比赛结束期间）与学期课程考核时间有冲突的，经竞赛训练指导教师考核合格后，可以申请学分置换，其中：

（一）参加国家级技能竞赛的学生，可置换当学期受影响的所有课程。其中专周实训课程成绩可置换为 95 分，其他课程均可置换为 85 分。

（二）参加省级职业技能竞赛的学生，可置换当学期受影响的专周实训课程，成绩可置换为 95 分。

（三）参加技能竞赛获奖的置换办法按照本办法第二章规定执行。

### 第三章 申报与管理

**第十一条** 学生本人填写《南充科技职业学院学分置换申请表》（申请表可在教务处网站下载中心下载打印，也可至所在二级学院教学秘书处领取）。所申请置换成果需为在校（籍）期间取得。

**第十二条** 学生持申请表（一式两份）、可置换学分的相关材料原件、复印件（一式两份）、身份证原件报二级审核后，经二级学院负责人签字、盖章后连同汇总表报教务处审核。

**第十三条** 教务处审核通过置换申请的在教务系统进行登记备案并将结果反馈给二级学院，学生可在教学系统中查询。

**第十四条** 每学期教务处受理两次学生学分置换申请，时间为春季学期 3 月、6 月，秋季学期 9 月、12 月。

### **第十五条 成绩管理**

(一) 所有置换课程按照本办法第二章的规定执行；

(二) 学生既参加课程考核，又进行置换申请的，课程成绩按照“就高”原则进行登记。

## **第四章 附则**

**第十六条** 本办法经学校 2022 年 6 月第八次校长办公会审议通过，自发布之日起施行，由教务处负责解释。