南充科技职业学院技能竞赛参赛审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛  项目名称 | |  | | | 组织单位 |  |
| 主办单位 | |  | | | 竞赛地点 |  |
| 竞赛形式 | | □团体□个人 | | | 参赛人数 |  |
| 参赛对象 | | □教师□学生 | | | 竞赛级别 |  |
| 竞赛时间 | |  | | | 参赛预算经费 |  |
| 竞赛负责人  姓名 | |  | | | 联系电话 |  |
| 指导教师/参赛教师 | |  | | | | |
| 竞赛  目标 |  | | | | | |
| 经费使用明细 |  | | | | | |
| 其他  说明 |  | | | | | |
| 二级  学院  意见 | 签字（公章）：  年月日 | | 教务处  认定  意见 | 级别：  □国家级（A1类） □国家级（A2类）  □省级（B1类） □省级（B2类）  □市级（C类） □校级（D类）  签字（公章）：  年 月 日 | | |
| 学校  审批  意见 | 分管领导签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：①竞赛项目申报应于参赛人确定后至竞赛开始前进行；②每个竞赛项目需单独填写此表并打印纸质稿；③此表一式两份，经学校审批后，交教务处留存一份，二级学院（部）留一份作为报销依据。