**南充科技职业学院学生自主联系顶岗实习单位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 学 号 |  |
| 系 名 |  | 专业 |  | 班 级 |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 实习意向 |  |
| 实习单位情况 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 所属行业 |  | 经营范围 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | E-Mail |  |
| 实习内容 |  |
| 实习岗位 |  |
| 实习时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 实习单位意见（是否同意接受） | 单位盖章年 月 日 |
| 家长意见 | 签字： 年 月 日 |
| 二级学院指导教师意见 | 签字： 年 月 日 |
| 二级学院意见 |  签字： 系盖章 年 月 日 |

说明：

1.自主联系顶岗实习单位的学生必须将该申请表（信息要填写完整）在实习前交给辅导员，实习单位须经二级学院核实。

2.实习期间不得无故离开实习单位，特殊情况需变更实习单位的，必须与二级学院联系，并经二级学院批准。

3.学生实习期间应下载顶岗实习管理系统，按照要求完成实习任务。

4.学生所留联系方式必须准确，若因联系方式有误致使校、二级学院有事不能与学生及时联系而造成的不良后果由学生本人承担。

5.此表一式三份，分别由本人、二级学院、教务处实践教学科保管备案。