

# 南充科技职业学院文件

南科职院〔2020〕28号

---

## 关于转发《四川省人民政府教育督导委员会办公室转发〈国务院教育督导委员会办公室关于开展新冠肺炎疫情防控督导检查工作的通知〉》的通知

各专业系部、各处室：

现将四川省人民政府教育督导委员会办公室《转发〈国务院教育督导委员会办公室关于开展新冠肺炎疫情防控督导检查工作的通知〉》转发你们，并就做好迎接各级教育督导部门疫情防控督导检查工作相关事项提出如下要求：

**一、成立督导检查领导小组。**学院成立教育督导自查领导小组，由党委书记王嵩建和院长胡碧玉任组长，副院长冯明义、党政办主

任郭玉山任副组长，各中心和各专业负责人为组员。领导小组主要负责学院整体防控工作的督导检查，办公室负责组织领导工作督查、教务处负责线上教学督查、学生处负责学生疫情统计和线上学习情况督查、后勤处负责防控工作督查；各二级单位自行负责本部门防控工作的督导检查，要按照国务院教育督导办公室和省教育督导办公室的要求，坚持每日对本单位疫情防控工作开展情况进行督导检查，并在每日情况报告时报告督查情况。

**二、全面开展自查。**学院主要围绕组织领导情况、防控工作情况、统筹教育教学情况开展自查。

**（一）办公室负责组织领导情况自查，主要职责是：**1. 梳理中央、省、市、县各级党委政府和上级教育主管部门及属地教育主管部门、集团公司下发的疫情防控文件和指示要求；2. 清理归档学院形成的各类文件、方案、制度，各部门形成的各类登记表和统计报表；3. 对照上级文件要求，查找学院还存在的不足，提出改进措施；4. 撰写学院自查报告。

**（二）后勤处负责防控工作情况自查，主要职责是：**1. 对照教育部“五个一律”（即未经学校批准学生一律不返校，校外无关人员一律不准进入校门，师生进入校门一律核验身份和测量体温，对发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察，不服从管理者一律从严处理）进行逐条检查；2. 根据疫情发展变化修订学院总体疫情防控方案；3. 明确开学前各项防控措施的具体责任单位、责任人和完成时限；4. 制定开学后的防控措施具体落实指标和负责单位、责任人，特别是

要根据疫情防控要求，细化学生返校乘车、师生就餐、对小班额教学的具体规定（课桌摆放间隔等）制定具体办法；5. 筹措储备足够防疫物资，设置好隔离场所，抓好食堂宿舍等消毒，保证开学前和开学后各项防控措施落实。

（三）各部门负责对全体教职工、学生处负责学生防控工作的自查，主要职责是：1. 对每名师生的近期活动情况、身体健康情况进行再次检查登记；2. 跟踪自我隔离人员隔离后的身体健康情况，督促个别感冒咳嗽人员及时进行治疗；3. 指导好在外地实现单位隔离人员的防控措施落实；4. 梳理防控工作开展以来的所有人员的每日检查登记和统计报表；5. 将“五个一律”要求向全体师生进一步明确，并提出落实要求；6. 对照上级要求对延期开学预案和开学准备情况再次进行完善。

（四）教务处负责线上教学情况自查，主要职责是：1. 对照川教函〔2020〕38号文件精神，结合“六个一节课”线上教学，抓好思想政治课、健康教育课、心理辅导课、法制课等课程落实；2. 抓好线上教学组织实施，确保按照上级要求规范线上教学内容和实施方法，定期进行线上教学质量评估分析；3. 充分预想可能延期的时间做好多种开学延期课程调整；4. 针对小班额教学要求，对开学后的教学组织进行谋划，包括教学任务明确、教学时间调整等；5. 指导好教师落实备课要求。

各部门把具体任务清单见附件。各单位的自查情况于2月24日18时前报办公室，由办公室形成学院自查报告。

### **三、突出自查重点。**学院的自查工作主要突出以下重点：

组织领导情况重点突出组织领导机构是不是对照上级教育主管部门要求设置齐全、相关方案预案和制度规定是否制定齐全并督促检查落实；防控工作情况重点围绕陈宝生部长在全国教育系统新冠肺炎疫情防控视频会议上讲的“五个一律”要求是否落实、有无防控死角；教育教学情况自查主要围绕相关防控知识宣传教育到位情况（制定、转发多少内容等）和线上教育展开情况进行。

**四、建好工作台账。**这次国务院和省政府对高校的督导检查主要方式是远程视频、线上督查的形式，各部门要抓好本部门、本专业相关疫情防控工作台账的建立，做好线上抽查提交准备。台账建立主要围绕收到的上级（含集团）文件，本级制定的方案、制度和有关文件，相关工作登记记录（含每日检查登记表和各种报表、校园进出及检查登记和消毒登记表等）。各个部门的台账要有目录、有电子文档、有纸质档案，并不断更新，保证能随时查阅。

**五、严肃工作责任。**当前，疫情防控工作依然复杂严峻，认真落实上级的指示要求，切实把防控工作做细做实，把各项防控措施做到位，是各级的重要政治责任。迎接好上级的督导检查，也是我们做好防控工作的应有之义。各专业、各部门要高度重视，指定专人负责收集资料，形成自查报告。对不按时完成任务，不担当不作为的，将按照学院制定的纪律规定严肃处理。

附件：1. 四川省人民政府教育督导委员会办公室转发《国务院

教育督导委员会办公室关于开展新冠肺炎疫情防控督导检查工作的通知》的通知

2. 国务院教育督导委员会办公室关于开展新冠肺炎疫情防控督导检查工作的通知

3. 教育督导检查自查任务清单

南充科技职业学院  
2020年2月22日



---

南充科技职业学院

2020年2月22日印发

---

## 教育督导检查自查任务清单

责任单位	分管领导	任务区分	具体内容	完成时限
办公室	胡碧玉	组织领导	1. 梳理上级下发的疫情防控文件和指示要求；2. 清理归档学院形成的各类文件、方案、制度，各部门形成的各类登记表和统计报表；3. 对照上级文件要求，查找学院还存在的不足，提出改进措施；4. 撰写学院自查报告。	2月26日
教务处	冯明义	教学工作	1. 对照川教函〔2020〕38号文件精神，结合“六个一节课”线上教学，抓好思想政治课、健康教育课、心理辅导课、法制课等课程落实；2. 抓好线上教学组织实施，确保按照上级要求规范线上教学内容和实施方法，定期进行线上教学质量评估分析；3. 充分预想可能延期的时间做好多种开学延期课程调整；4. 针对小班额教学要求，对开学后的教学组织进行谋划，包括教学任务明确、教学时间调整等；5. 指导好教师落实备课要求；6. 撰写本部门自查报告。	自查情况 2月24日 上报,其它 工作按要 求开展

学生处	胡碧玉	学生 教育 和防 控落 实	<p>1. 对各专业辅导员排查学生的近期活动情况、身体健康情况进行督查; 2. 跟踪自我隔离人员隔离后的身体健康情况, 督促个别感冒咳嗽人员及时进行治疗; 3. 指导好在外地实现单位隔离人员的防控措施落实; 4. 梳理防控工作开展以来的所有人员的每日检查登记和统计报表; 5. 将“五个一律”要求向全体学生进一步明确, 并提出落实要求; 6. 对照上级要求对延期开学预案和开学准备情况再次进行完善; 7. 对值班安保人员身体健康情况进行严格督查; 8. 撰写本部门自查报告。</p>	<p>自查情况 2月24日 上报, 其它 工作按要 求开展</p>
后勤处	胡碧玉	疫情 防控 落实	<p>1. 对照教育部“五个一律”(即未经学校批准学生一律不返校, 校外无关人员一律不准进入校门, 师生进入校门一律核验身份和测量体温, 对发烧咳嗽者一律实行医学隔离观察, 不服从管理者一律从严处理)进行逐条检查; 2. 根据疫情发展变化修订学院总体疫情防控方案; 3. 明确开学前各项防控措施的具体责任单位、责任人和完成时限; 4. 制定开学后的防控措施具体落实指标和负责单位、责任人, 特别是要根据疫情防控要求, 细化学生返校乘车、师生就餐、对小班额教学的具体规定(教室人数、课桌摆放间隔等)制定</p>	<p>自查情况 2月24日 上报, 其它 工作按要 求开展</p>

			具体办法； 5. 筹措储备足够防疫物资，设置好隔离场所，抓好食堂宿舍等消毒，保证开学前和开学后各项防控措施落实；6. 对值班人员包括打扫卫生人员的身体健康情况进行严格督查；7. 撰写本部门自查报告。	
各专业	冯明义	防控 全面 落实 情况	1. 本专业防控组织成立情况；2. 上级文件指示传达学习贯彻情况（要有电子台账，含收到文件目录、转发下发目录）；3. 每日疫情排查报表；4. 组织本专业教师参加网络教学培训情况统计；5. 督促跟踪教师在线答疑情况统计（上课时间教师参与线上辅导答疑人数、次数统计）；6. 线上教学情况统计分析；7. 本专业开学准备工作预案（含根据延期设想的课程任务调整）；8. 对每名学生的近期活动情况、身体健康情况进行再次检查登记；9. 撰写本部门自查报告。	自查情况 2月24日 上报,其它 工作按要 求开展
说明		1. 各单位责任人为本单位领导；2. 各单位请按照收到上级文件、本单位形成的方案制度通知报告报表等，建立工作台账；3. 未尽事宜，请自行对照上级督查文件完善；4. 上报时间截止办公室 26 日下午 6: 00；其它各系、中心 24 日下午 6: 00。		